

SERVIZI DI CONSULENZA

La proposta Consulman

Esperienze e Competenze

Offerta di consulenza

Tratto distintivo

Criteri di lavoro

Modello di consulenza

Approccio e ruoli

Aree di intervento

CONSULMAN: ESPERIENZE E COMPETENZE



Consulman nasce a Torino nel 1991 come aggregazione di professionisti provenienti da qualificate esperienze nel campo del **management**, della **consulenza** e della **formazione aziendale**.

Il Gruppo propone uno **staff di esperti** formato da docenti universitari, consulenti di direzione, dirigenti d'azienda e formatori qualificati.

- ✓ **Consulman** ha acquisito e consolidato, in più di 20 anni di attività, significative esperienze, competenze e metodologie nella consulenza organizzativa e formazione aziendale
- ✓ **Consulman** propone interventi di sostegno e formazione al management ed al personale operativo coinvolgendo, ove necessario, la filiera di fornitori e clienti interni/esterni
- ✓ **Consulman** sviluppa gli interventi in relazione alle specifiche caratteristiche del cliente per favorire, attraverso un adattamento personalizzato, un'ottimizzazione delle modalità organizzative e gestionali.

OFFERTA DI CONSULENZA

Il **Gruppo Consulman**, è costituito da professionisti con esperienza nazionale ed internazionale.

Il Gruppo Consulman fornisce servizi di consulenza per migliorare le prestazioni aziendali, i **processi di gestione ed operativi** e le **competenze delle persone**.

L'offerta Consulman si distingue nel:

Riconoscere e governare le **dinamiche dell'evoluzione organizzativa**

Favorire e potenziare, in ciascuna azienda, le **competenze distintive**

Sviluppare le abilità del management e di tutto il personale, per rendere operanti tali competenze anche a fronte dei cambiamenti e dei vincoli in atto

Introdurre e diffondere metodi di lavoro orientati alla ricerca permanente di miglioramenti e alla **continua ottimizzazione dei processi di lavoro**

Progettare e implementare **soluzioni organizzative contestualizzate e sostenibili** a supporto dei processi di sviluppo e ristrutturazione dell'azienda

TRATTO DISTINTIVO E CRITERI DI LAVORO

La **consulenza di processo** è l'elemento distintivo del Gruppo Consulman; con essa il cliente viene coinvolto direttamente nel processo consulenziale diventandone parte attiva.

La **consulenza di processo** permette di trasmettere sia contenuti che metodi; l'obiettivo è di **insegnare al cliente ad aiutarsi da sé**:

- **creando** le condizioni per una diagnosi dei propri bisogni;
- **formulando** e condividendo gli obiettivi dell'intervento che soddisferà le sue aspettative;
- **progettando** in *co-design* il modello di intervento;
- **conducendo** l'intervento con tecniche e metodologie adeguate al caso;
- **valutando** i risultati e predisponendo le basi affinché il Cliente possa definire in autonomia eventuali nuove esigenze.

Consulman adotta un metodo di lavoro caratterizzato dai seguenti criteri:

Definizione e sviluppo di interventi **coerenti al posizionamento strategico** del business e **focalizzati sugli obiettivi di competitività**

Coinvolgimento degli interlocutori aziendali ai livelli direzionali e operativi

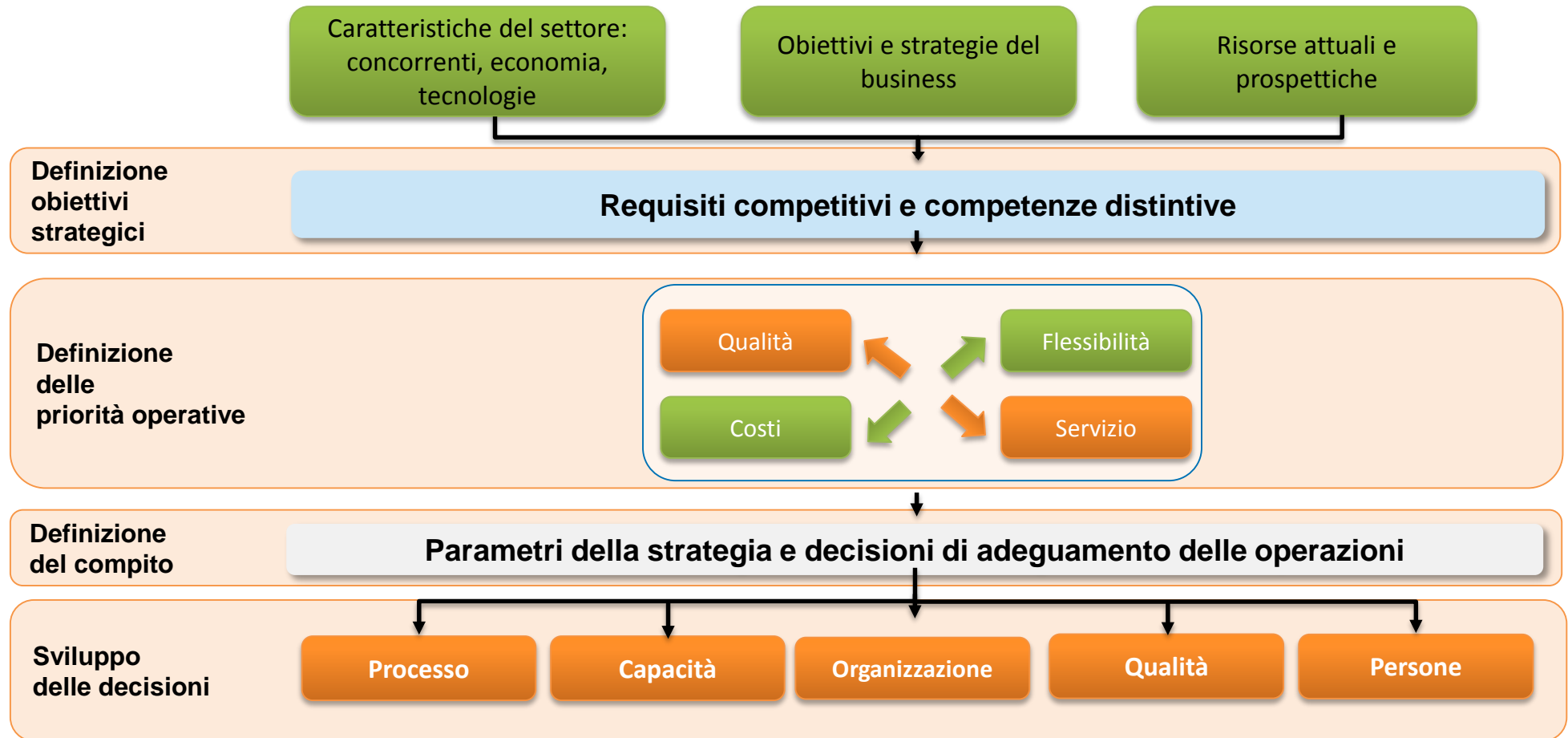
Attivazione e aggiornamento dei responsabili delle aree/funzioni destinarie sui risultati *in progress* degli interventi, per facilitare i processi di attuazione delle proposte

Analisi sistematica delle criticità individuati, **fondata su fatti e dati e verifica dei risultati** delle azioni e dei mutamenti introdotti, attraverso **indicatori condivisi con il cliente**

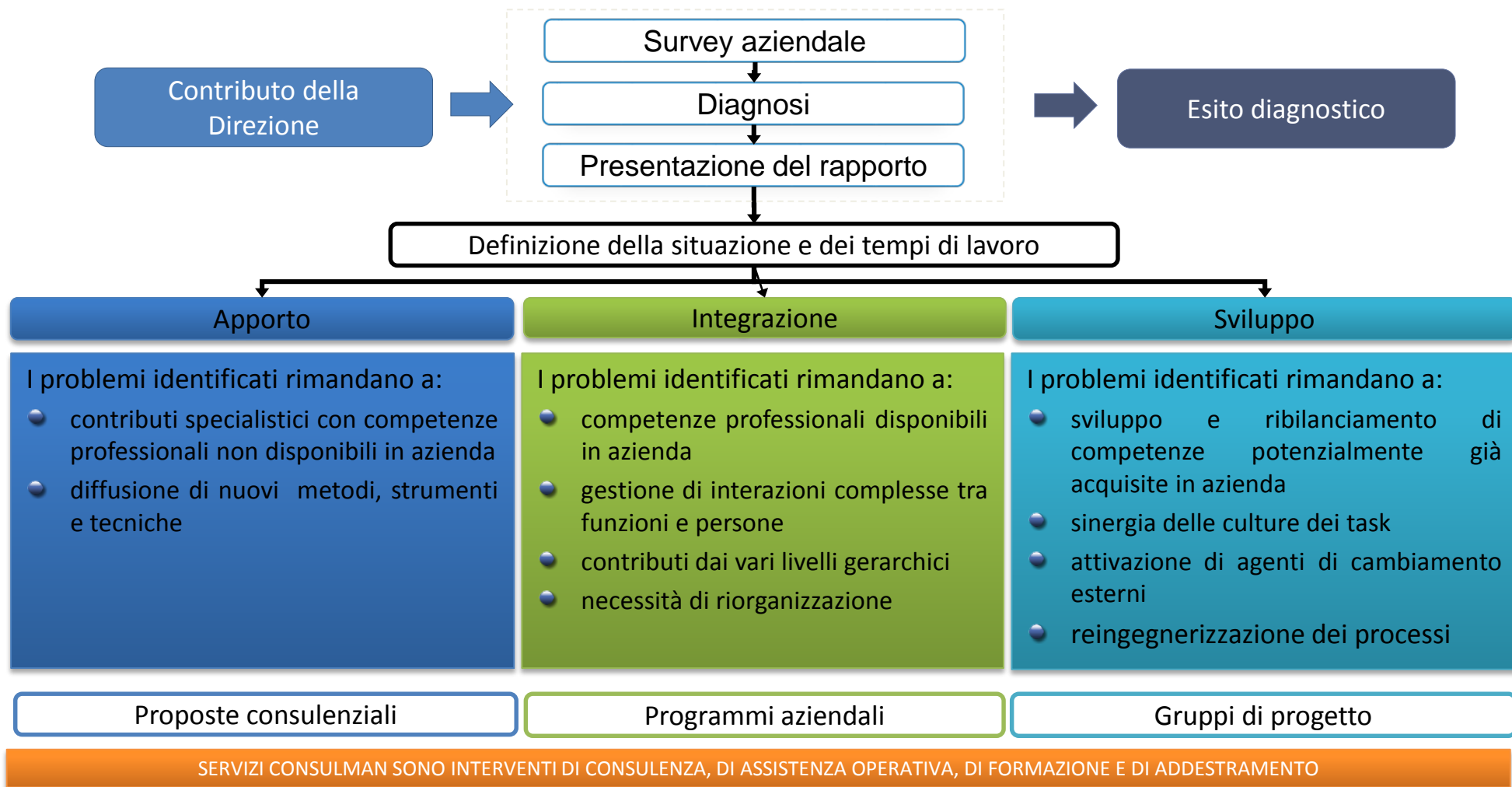
Erogazione di interventi formativi volti a diffondere i cambiamenti indotti dagli interventi di consulenza e a creare le competenze necessarie

Azione preferenziale attraverso **il team di progetto**, composti da professionisti **Consulman** e da responsabili e operativi aziendali, per l'implementazione delle soluzioni concordate

APPROCCIO CONSULMAN – I RUOLI



MODELLO DEL PROCESSO DI CONSULENZA



RUOLI DI CONSULMAN

Apporto

- **Consulman** interviene come *task force professionale* fornendo contributi specialistici per la risoluzione del problema aziendale individuato

Integrazione

- **Consulman** interviene per attivare uno o più gruppi, mono o interfunzionali, di Responsabili e Quadri operativi aziendali deputati alla **risoluzione di problemi** che rinviano direttamente a competenze specialistiche reperibili in azienda

Sviluppo

- **Consulman** interviene sul sistema delle competenze e delle professionalità aziendali per renderle più integrate e rispondenti alle condizioni di gestione attuali o per attivare **break-through** di cambiamenti organizzativi e gestionali, identificando e sfruttando le **competenze di base e distintive** dell'azienda

Nei progetti di Change Management i professionisti di Consulman aiutano l'azienda a esercitare un efficace governo dei processi di cambiamento attraverso lo sviluppo integrato e costantemente monitorato delle persone, della cultura, dei processi organizzativi, delle strutture e delle tecnologie

AREE DI INTERVENTO



Aree di intervento

- Strategia e business planning
- Organizzazione e management
- Sviluppo degli individui per competenze
- Logistica e gestione dei materiali
- Project e Process management
- Gestione della produzione
- Gestione impianti e manutenzione
- Qualità, Sicurezza, Ambiente

AREE DI INTERVENTO

Le aree a cui si rivolge la consulenza sono:



Ogni area raggruppa interventi che variano per finalità, contenuti e destinatari principali dell'azione consulenziale. Gli interventi sono in prevalenza rivolti al management e alle aree operative per migliorare **le prestazioni e la competitività delle aziende Clienti**, con attenzione preferenziale ai **processi tecnico-gestionali** e al miglioramento delle **competenze distintive**.



AREE DI INTERVENTO: STRATEGIA E BUSINESS PLANNING

Quest'area raccoglie quegli interventi che supportano il Cliente nella **definizione e nell'elaborazione delle strategie aziendali**. Comprende gli **interventi relativi alle aree di business e dei processi di sviluppo e gestione dei prodotti/ servizi**.

Strategie aziendali: metodologie e modelli per la definizione di scenari, di un sistema di politiche aziendali, di un preciso stile e identità d'impresa, di una reale coerenza fra immagine proiettata e pratiche operative.

Processo di Sviluppo Prodotto: come *fare bene il prodotto giusto*. L'intervento punta alla riduzione dei tempi di sviluppo dei nuovi prodotti, al miglioramento della produttività e della qualità, alla riduzione dei costi orientato al miglioramento continuo.

Amministrazione e controllo: metodi e strumenti per elaborare e gestire correttamente il proprio business.



AREE DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT 1/3

Integrazione sistemica: innovazione e riprogettazione organizzativa

Mappatura dei processi: strumenti necessari per esplicitare e formalizzare il “sistema azienda” come un insieme di processi logicamente correlati che prevedono degli input e degli output.

Sistema delle procedure: insieme di strumenti codificati per regolare i processi produttivi e gestire le variazioni.



Gli interventi che aiutano il Cliente nell'attività di **analisi e miglioramento dei processi aziendali**, nelle iniziative di **innovazione e cambiamento organizzativo**, nella **gestione processi e risorse aziendali**.

AREE DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT 2/3

Lean manufacturing/production: intervento di riorganizzazione produttiva e aziendale volto a identificare ed eliminare, tutte le operazioni che non portano valore aggiunto al processo produttivo.

work class production: semplificando la propria organizzazione attraverso l'individuazione di fornitori esterni più efficaci ed efficienti

Sistema dei check-up: insieme di strumenti diagnostici finalizzati a rilevare le criticità aziendali relativamente ai principali processi e alla successiva valutazione diagnostica finalizzata al miglioramento delle prestazioni

Outsourcing/Terzializzazioni: iniziative volte a permettere all'impresa di concentrarsi sul proprio core-business, rendendo variabili i costi fissi e liberandosi di interi rami di attività che trovano fornitori esterni più efficaci e più efficienti.

Sistemi informativi: progettare e realizzare un sistema in grado di gestire qualsiasi criticità a livello informativo e dei sistemi di gestione.

AREE DI INTERVENTO: ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT 3/3

Metodi e strumenti utilizzati:

TSM (Tecniche e Strumenti Manageriali): ha il compito di **indirizzare, sostenere e monitorare** lo sviluppo delle prestazioni del sistema organizzativo di stabilimento.

TSO (Tecniche e Strumenti Operativi): strumento di diffusione delle logiche del miglioramento continuo nell'ambito della gestione operativa ed del miglioramento del processo produttivo

MRC (Metodologia Recupero Competitività): prodotto/servizio finalizzato al supporto operativo delle piccole e medie aziende nelle attività di miglioramento.

OBT (Objectives Based Training): metodologia volta ad aumentare la professionalità e la flessibilità delle persone e a creare un sistema di formazione continua della manodopera.

PSO (Piano di sviluppo organizzativo): metodologie e strumenti per l'individuazione di interventi rivolti ai team direzionali per l'ottimizzazione del funzionamento organizzativo

AREE DI INTERVENTO: SVILUPPO DEGLI INDIVIDUI PER COMPETENZE

Gli interventi utili al Cliente nell'attività di **sviluppo e potenziamento delle persone** presenti in azienda.

Responsabilità e bilancio sociale: aiutare l'impresa che viene chiamata a rispondere dell'utilizzo delle risorse e dell'impatto ambientale e sociale (benessere/malessere) che direttamente o indirettamente produce.

Sviluppo manageriale: tecniche e strumenti per migliorare le competenze personali, relazionali e di leadership dei manager, le abilità di progettazione e gestione del cambiamento, la capacità di prendere decisioni e di gestire situazioni complesse

Modelli di classificazione di dizionari delle competenze: intervento volto a mappare le competenze presenti all'interno dell'organizzazione.

Sistemi di valutazione: sistemi per la gestione delle prestazioni, lo sviluppo delle competenze professionali e la valutazione delle competenze.

Sistemi di gestione per competenze: serie di metodi e strumenti utili a individuare e analizzare il bagaglio di competenze possedute in relazione al ruolo ricoperto in azienda per la gestione e implementazione.

Accademy aziendali: progettazione e sviluppo di strutture organizzative volte all'organizzazione della formazione in azienda e allo sviluppo delle competenze

AREE DI INTERVENTO: LOGISTICA E GESTIONE DEI MATERIALI 1/2

Interventi volti ad assistere il Cliente nel processo di **razionalizzazione e ottimizzazione dei flussi di materiali e** delle informazioni associate.

Analisi e progettazione della catena di fornitura (Supply Chain):

analizzare i processi, definire priorità, pianificare i miglioramenti e ridisegnare l'organizzazione generale della catena logistica

Ingegneria logistica: progettazione, metodi e strumenti applicati all'attività logistica

Fornitore di servizi logistici:

definizione di un *modus operandi* coordinato e integrato tra un fornitore di servizi logistici e l'azienda cliente

Lean Logistics:

tecniche e strumenti per la creazione di un sistema di gestione dei flussi logistici flessibile e sincronizzato con la domanda del cliente.

AREE DI INTERVENTO: LOGISTICA E GESTIONE DEI MATERIALI 2/2

Layout magazzini e ottimizzazione flussi fisici:

definizione del livello di servizio previsto, pianificazione degli interventi di adeguamento e interventi di riorganizzazione

Processi industriali di logistica:

riprogettazione processi critici, procedure e sistemi applicativi relativi alla pianificazione della produzione, dei fabbisogni di materiali, di macchinari e manodopera, del controllo di magazzino

Progetti di outsourcing logistico:

per migliorare le prestazioni attraverso l'esternalizzazione della gestione dei flussi logistici

Check-up delle attività logistiche: magazzini, trasporti, flussi interni

AREE DI INTERVENTO: PROJECT E PROCESS MANAGEMENT

Interventi consulenziali che aiutano il Cliente nella **pianificazione e gestione dei processi aziendali**:

Project Management (Gestione di progetti): tecniche e pratiche per pianificare e gestire le attività necessarie alla realizzazione di un progetto

Process Management (Gestione per processi): attività necessarie per definire, ottimizzare, monitorare e integrare i processi aziendali

Metodi e strumenti utilizzati:

BPS (Business Process Solutions): approccio generale all'intervento sui processi, volto a incrementare la capacità di presidiare il business aziendale e a istituzionalizzare la capacità di cambiare

BPR (Business Process reengineering): tecniche innovative di reingegnerizzazione e miglioramento dei processi aziendali

TOC (Theory of constraints) - Teoria dei vincoli: interventi volti al miglioramento dei processi, attraverso la gestione delle incertezze e i dei rischi

AREE DI INTERVENTO: GESTIONE DELLA PRODUZIONE

Interventi consulenziali finalizzati a **razionalizzare e ottimizzare i processi produttivi**.

Analisi delle caratteristiche del contesto produttivo: insieme di tecniche e strumenti per lo studio dei mercati, delle tecnologie e delle peculiarità di business nel settore di riferimento

Layout di aree produttive: analisi e riorganizzazione dei processi produttivi degli impianti e dei macchinari di produzione

Adeguamento e gestione della capacità produttiva: definizione della capacità produttiva ottimale e sviluppo dei processi di adeguamento/ miglioramento della produttività al livello dei migliori standard internazionali

PPKHM: metodologie di rilevazione criticità di prodotto/processo negli avviamenti produttivi e interventi di addestramento mano d'opera

Organizzazione della produzione e studio del lavoro (metodi e tempi)

Metodi e strumenti utilizzati:

SPC (Statistical Process Control): interventi che utilizzano la tecnica statistica al fine di verificare i parametri di processo e di difettosità dei prodotti analisi

AREE DI INTERVENTO: GESTIONE IMPIANTI E MANUTENZIONE

Interventi consulenziali volti a razionalizzare e ottimizzare l'uso degli impianti produttivi e delle attrezzature.

TPM (Total Productive Maintenance): metodologia e strumenti per aumentare l'efficienza globale degli impianti produttivi e ottimizzare gli interventi di manutenzione

SMED (Single Minute Exchange Die): tecniche di pianificazione e assistenza operativa per ridurre i tempi di set-up (cambio produzione)

PKM (Pocket Knowledge Management): metodologia che attraverso sistemi informativi permette la gestione della manutenzione dei macchinari/impianti

OTM (Operazioni Tecniche Manutentive): metodologie per ottimizzare le operazioni tecniche e manutentive dei macchinari/impianti

5S: metodologia che aiuta l'azienda a raggiungere l'eccellenza tramite il miglioramento del posto di lavoro in tema di ordine, organizzazione e pulizia

AREE DI INTERVENTO: QUALITÀ, SICUREZZA E AMBIENTE

Interventi volti a elevare la qualità dei prodotti/servizi e dei processi produttivi, a ridurre l'impatto ambientale, a garantire la sicurezza sul lavoro.

Qualità di prodotto, di processo e del servizio: metodologie, pratiche, strumenti, tecniche e modelli volti a migliorare gli standard qualitativi e le competenze necessarie a conseguirli

Assistenza per l'ottenimento di Certificazioni Volontaria (ISO9001, ISO14001, ISOTS16949, OHSAS 18001, SA 8000, ecc.): analisi dei requisiti necessari al conseguimento della certificazione voluta, definizione delle politiche e delle procedure da attuare a tal fine

Gestione sistemi integrativi: strumenti per gestire in modo integrato la qualità dei prodotti, la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro e la questione etica

Metodi e strumenti utilizzati:

KAIZEN (miglioramento continuo): progetti relativi al miglioramento continuo e applicazione di strumenti e tecniche specifiche

SOCIETÀ



Sede di Torino

Corso Orbassano, 336
10137 **Torino**
tel. 011.3081711
fax 011.306717
consulman@consulman.it

Sede di Milano

Corso Vercelli, 2
20144 **Milano**
tel. 02.43513210
milano@consulman.it

Sede di Padova

Viale della Navigazione Interna, 51/B
35129 **Padova**
tel. 049.9865352
padova@consulman.it

www.consulman.it



Torino

Corso Orbassano, 336
10137 **Torino**
tel. 011.3081711
info@e-formazione.net
www.e-formazione.net



Sede di Frosinone

Via Asi Asse Attrezzato, 11
03013 **Ferentino (FR)**
tel. 0775.223771
fax 0775.223191

Sede di Pescara

Piazza Ettore Troilo, 27
65120 **Pescara**
tel. 085.9155445
fax 085.9155444

insi@insispa.it
www.insispa.it



Sistema Certificato
sede di Torino
UNI EN ISO 9001:2008 n°153



Delibera Regionale
n° 77-447 del 12/11/2001



Decreto Dirigenziale
n° 346 del 30/05/2001



Sistema Certificato
sede di Ferentino (FR) e Pescara
UNI EN ISO 9001:2008 n° 1874



Determinazione n° D1848
del 23/06/2009